«УТВЕРЖДЕНА»
Приказом генерального директора
ПАО «Уральский завод РТИ»
от «02» ноября 2026 г. № 872

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование конкурса
Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Публичного акционерного общества «Уральский завод резиновых технических изделий» по итогам 2027 финансового года

Заказчик
ПАО «Уральский завод РТИ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор по финансам и экономике

_____И.В. Бутаков
«_02_» _ноября 2026_ г.

Главный бухгалтер

_____И.А. Титова
«_02_» _ноября 2026_ г.

Директор по правовым вопросам

_____А.В. Колмогорова
«_02_» _ноября 2026_ г.

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», информационного письма Центрального банка Российской Федерации от 18.05.2026 № ИН-02-28/20.

1.2 Целью настоящей Конкурсной документации является установление требований к аудиторским организациям и порядку их отбора для проведения обязательного аудита ПАО «Уральский завод РТИ».

1.3 В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

- «Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- «Аудиторская организация» - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
- «Конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия ПАО «Уральский завод РТИ», сформированная приказом генерального директора ПАО «Уральский завод РТИ» из сотрудников ПАО «Уральский завод РТИ» для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок.

2. Информационная карта

2.1. Предмет договора: оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» за 2027 год.

2.2. Требования к услугам: требования к услугам указаны в Приложении № 2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита».

2.3. Наименование заказчика: Публичное акционерное общество «Уральский завод резиновых технических изделий» (сокращенное наименование - ПАО «Уральский завод РТИ»).

Местонахождение: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

Почтовый адрес: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

Телефон: 8 (343) 221-55-03.

2.4. Условия оказания услуг: определены в Приложении № 2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита» и Приложении № 3 «Проект гражданско-правового договора» к настоящей Конкурсной документации.

Сроки (периоды) оказания услуг:

1 этап – промежуточный (подготовительный) этап проверки данных бухгалтерского учета за период с 01 января по 30 июня 2027 года. Период проведения первого этапа аудита: август - сентябрь 2027 года. Аудитор предоставляет информацию по выявленным недостаткам, неточностям в бухгалтерском учете и промежуточной отчетности - не позднее 30 октября 2027 года. Выдача аудиторского заключения по результатам 1 этапа не предусмотрена;

2 этап – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2027 г. Период проведения второго этапа аудита: февраль - март 2028 года. Срок предоставления аудиторского заключения и отчета - не позднее 25 марта 2028 года.

2.5. Источник финансирования: собственные средства ПАО «Уральский завод РТИ».

2.6. Порядок формирования цены гражданско-правового договора: Цена договора должна включать в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи Исполнителя.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора: 820 000 (Восемьсот двадцать тысяч) руб. 00 коп.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену предоставляемых услуг, предлагаемую участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

Начальная (максимальная) цена договора определена Заказчиком на основе коммерческих предложений поступивших Заказчику.

2.8. Валюта, используемая для формирования цены контракта: рубль Российской Федерации.

2.9. Дата и место вскрытия конвертов поступивших заявок на участие в открытом конкурсе и выполнение процедур в соответствии с п. 10.1 настоящей документации – 18.11.2026 в 09.00 часов

местного времени.
Место: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3 – каб. 212.
2.10. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке и в следующие сроки:
а) 25% - не позднее 3-х дней до начала оказания услуг по первому этапу;
б) 25% - в 3-хдневный срок со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг по первому этапу;
в) 25% - не позднее 3-х дней до начала оказания услуг по второму этапу;
г) 25% - в 3-хдневный срок со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг по второму этапу.
2.11. Сведения о возможности изменения предусмотренного контрактом объема услуг: не предусмотрено.
2.12. Сведения о возможности заключения договора с несколькими участниками: не предусмотрено.
2.13. Размер обеспечения заявки: не предусмотрено.
2.14. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.
2.15. Сведения о возможности снижения цены договора: цена договора, может быть, снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора. В иных случаях цена договора является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3. Прием заявок

3.1 Прием заявок осуществляется с 03.11.2026 по 17.11.2026 (включительно) по адресу: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3 – каб. 212, с пн-пт с 08.30 часов до 16.30.
Контактное лицо: Колмогорова Алена Валерьевна, тел.: 8(343) 221-55-03, e-mail: Kolmogorova-AV@uralrti.ru.
Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящей Конкурсной документации, подается лично руководителем заявителя либо его представителем (при наличии доверенности), а также посредством направления почтой по адресу: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.
3.2 Заявки участников конкурса регистрируется в Журнале входящей корреспонденции ПАО «Уральский завод РТИ» с указанием точного времени подачи заявки (время местное).
3.3 Участник конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления ПАО «Уральский завод РТИ».
3.4 Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.
3.5 Заявки и прилагаемые к ним документы представленные на данный конкурс, возврату не подлежат (независимо от результатов конкурса).
3.6 Информация о конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте ПАО «Уральский завод РТИ» в сети Интернет – www.uralrti.ru.

4. Требования к аудиторским организациям

4.1 К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в конкурсе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям конкурса.
4.2 К участию в открытом конкурсе, проводимом ПАО «Уральский завод РТИ», приглашаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:
4.2.1. Сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является, а также аудиторская организация должна быть внесена в реестр аудиторских организаций, **оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (подтверждается информацией, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);**
4.2.2. Сведения об аудиторской организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4.2.3. Отсутствие на день подачи заявки на участие в конкурсе процедуры добровольной или принудительной ликвидации участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника на день подачи заявки банкротом и об открытии конкурсного производства;
4.2.4. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и аудиторов, которые будут проводить аудит Заказчика, судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.
В связи с чем участнику необходимо предоставить справки об отсутствии судимости за последние 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе на выше указанных лиц.
4.2.5. Между аудиторской организацией и ПАО «Уральский завод РТИ» отсутствует конфликт интересов;
4.2.6. Аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);
4.2.7. Отсутствие применяемых саморегулируемой организацией предписаний, приостановление членства в СРО в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе, подтвержденное соответствующей справкой из СРО, членом которой является аудиторская организация;
4.2.8. Опыт проведения проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в публичном акционерном обществе, осуществляющих производство, не менее 2 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе, подтвержденный реестром договоров, на проведение аудиторских проверок в публичном акционерном обществе с указанием контактов руководителей и главных бухгалтеров, проверенных публичных акционерных обществ для возможности получения рекомендаций в отношении аудиторской организации, с приложением аудиторских заключений по форме в Приложении № 1.
4.2.9. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
4.2.10. Наличие у аудитора квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008г. №307- ФЗ «Об аудиторской деятельности».
Штат аудиторской организации должен состоять из аттестованных в установленном порядке аудиторов (наличие в штате аудиторской организации не менее 4 аудиторов с квалификационным аттестатом аудитора, выданным после 01.01.2011 по основному месту работы). При этом необходимо наличие документов, подтверждающих членство аудиторов в СРО аудиторов и аудиторских организаций.
Аудиторская организация - участник направления заявки должен представить:
Список аудиторов, работающих в аудиторской организации на основании трудовых договоров *(по прилагаемой форме),* с приложенными к нему:
• копии квалификационных аттестатов аудиторов;
• актуальными выписками из Реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающими, что включенные в список аудиторов лица являются аудиторами. Список аудиторов по форме в приложении № 1.
4.2.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта является крупной сделкой.
4.2.12. Страхование риска ответственности аудиторской организации за нарушение договора на проведение обязательного аудита, заверенная печатью организации.
4.2.13. Предоставление всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией в соответствии с п. 5.1.

5. Заявка для участия в конкурсе

5.1 Аудиторская организация - участник конкурса не позднее срока, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, предоставляет в ПАО «Уральский завод РТИ» заявку, которая включает следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсе с приложениями (приложении № 1),
2. Анкета участника (приложение № 4),
3. Предложение о стоимости оказания услуг (приложение № 5),
4. Опись документов (приложение № 6).

6. Требования к оформлению заявки

6.1 Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

6.1.1 Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть скреплены (прошиты) и пронумерованы в один комплект документов (том) со сквозной нумерацией всех листов заявки. На сшивке заявки указать количество скрепленных (прошитых) и пронумерованных листов, подписать уполномоченным лицом (с указанием должности, инициалов и фамилии), заверить печатью (при наличии).

6.1.2 Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

6.1.3 Подчистки и исправления не допускаются.

6.1.4 В случае, если лицо, подписавшее заявку, действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается оригинал или заверенная руководителем организации и оттиском печати (при наличии) копия доверенности на уполномоченное лицо.

6.1.5 Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, с указанием на конверте наименование участника конкурса, наименованием предмета конкурса, наименования заказчика конкурса.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса и отзыв заявок на участие в конкурсе

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее, чем десять рабочих дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

Участники открытого конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную в сети интернет на сайте: www.uralrti.ru, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7.2. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается на сайте: www.uralrti.ru в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте: www.uralrti.ru.

7.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке: участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки.

8. Порядок сопоставления и оценки конкурсных предложений

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Максимальная сумма баллов за оценку составляет 100 баллов. Оценка рассчитывается путем сложения, выставляемых каждым членом конкурсной комиссии баллов по следующим критериям:

А) от 0 до 30 баллов - опыт проведения проверки ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в публичном акционерном обществе, осуществляющих производство, не менее 2 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе, подтвержденный реестром договоров, на проведение аудиторских проверок в публичном акционерном обществе с указанием контактов руководителей и главных бухгалтеров, проверенных публичных акционерных обществ для возможности получения рекомендаций в отношении аудиторской организации, с приложением аудиторских заключений:

Количество проведенных аудиторских проверок публичных акционерных обществ	**Количество баллов – присуждаемых по данному показателю**
1	10
2	20
3 и более	30

Б) 0 до 30 баллов - членство в СРО и в реестре аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям (ОЗО):

Год	**Количество баллов – присуждаемых по данному показателю**
с 2022	30
с 2023	20
с 2024	15
с 2025, 2026	0

В) от 0 до 40 оценивает финансовые предложения. Максимальное количество баллов получает участник предложивший наименьшую цену за оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Цена	**Количество баллов**
650 000 руб. и ниже	40
651 000 руб. – 750 000 руб.	20
751 000 руб. - 820 000 руб.	10

8.3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

8.4. Аудиторской организации, заявка которой на участие в конкурсе по итогам ее оценки и сопоставления, по указанным в п. 8.2 критериям, набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальные аудиторские организации ранжируются по убыванию количества баллов, полученных при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Основания для отказа в участии в конкурсе

9.1. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в разделе 4 «Требования к аудиторским организациям» настоящей Конкурсной документации;
2. Не предоставление всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией или не предоставление документов, указанных в заявке (описи) участника конкурса, либо по запросу организатора конкурса;
3. Предоставление недостоверных сведений и документов.

10. Рассмотрение заявок. Уведомление о результатах конкурса

10.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками участников конкурса;

- проверяет заявки на их соответствие настоящей Конкурсной документации;
- определяет победителей конкурса: участника конкурса, с соблюдением положений настоящей Конкурсной документации;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

10.2. Конкурс считается несостоявшимся, в случае, если на участие не подана ни одна заявка. В случае если на участие поданы документы от одного участника конкурса, ПАО «Уральский завод РТИ» заключает договор с единственным участником конкурса.

10.3. Договор с аудиторской организацией – победителем конкурса заключается в течение 3 рабочих дней с момента подписания Протокола подведения итогов определения аудиторской организации.

10.4. После оформления результатов конкурса (подписания протокола) ПАО «Уральский завод РТИ» во исполнение п. 10 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» аудиторская организация подлежит назначению на Годовом заседании общего собрания акционеров ПАО «Уральский завод РТИ».

Договор, заключённый с победителем конкурса (аудиторской организацией), может быть, расторгнут в случае не назначения аудиторской организации на 2027 год Общим собранием акционеров ПАО «Уральский завод РТИ». ПАО «Уральский завод РТИ» обязано незамедлительно уведомить аудиторскую организацию о наступлении указанных обстоятельств.

В случае не назначения аудиторской организации на 2027 год Общим собранием акционеров ПАО «Уральский завод РТИ» договор считается расторгнутым с даты проведения соответствующего Общего собрания акционеров ПАО «Уральский завод РТИ».

10.5. В случае отказа аудиторской организации – победителя от заключения договора, ПАО «Уральский завод РТИ» заключает договор с организацией, следующей за победителем по степени предпочтительности для ПАО «Уральский завод РТИ».

10.6. В случае отказа последующего участника от заключения договора объявляется новый конкурс.

Приложения к конкурсной документации:

1. Заявка на участие в конкурсе – приложение № 1,
2. Техническое задание - приложение № 2,
3. Договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности организации - приложение № 3,
4. Анкета участника - приложение № 4,
5. Предложение о стоимости оказания услуг - приложение № 5,
6. Опись документов - приложение № 6.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Дата, исх. номер

Заказчику – ПАО «Уральский завод РТИ»,
620085, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Заявитель (участник)_____
(полное наименование организации с указанием
_____
организационно - правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование документа)
заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору аудиторских организаций в целях заключения договора на осуществление аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» за 2027 год, и обязуется:
1) соблюдать установленный порядок проведения конкурса, а также условия конкурса, установленные организатором конкурса.
2) в случае признания победителем конкурса в установленный срок заключить договор на оказание аудиторских услуг.
Адрес места нахождения, телефон, факс заявителя _____
К заявлению прилагаются документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, перечисленные в описи представляемых документов (прилагается).

Приложения:
1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:
а) протокол об избрании или решение о назначении единоличного исполнительного органа, а также доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего конкурсную заявку и другие приложенные к ней документы.
2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудит:
а) надлежащим образом заверенное свидетельство о членстве аудиторской организации в СРО и надлежащим образом заверенная актуальная выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная СРО (выданная не раньше, чем за 1 месяц до даты подачи заявки);
б) копия документа, подтверждающего страхование риска ответственности аудиторской организации за нарушение договора на проведение обязательного аудита, заверенная печатью организации;
в) копии квалификационных аттестатов аудиторов - всех штатных специалистов аудиторской организации, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица аудиторской организации;
г) справка о кадровом составе аудиторской организации по прилагаемой форме с приложенными к ней:
- *выписками из трудовых договоров* (заверенные печатью аудиторской организации с подписью руководителя);
- выписками из Реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающих включение в список аудиторов лиц, являющихся аудиторами (выданные СРО не раньше, чем за 1 месяц до даты подачи заявки);

Справка о кадровом составе аудиторской организации

№ п/п	ФИО аудитора	ОРНЗ и дата записи в реестре СРО	Квалификационный аттестат (№, дата)	Период работы по трудовому договору

д) справкой СРО об отсутствии применяемых саморегулируемой организацией предписаний, приостановление членства в СРО в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе, членом которой является аудиторская организация;
е) документом, подтверждающий проведение проверки внешнего контроля качества аудиторской организации;
ж) реестром, выданных за последний год аудиторских заключений по прилагаемой форме за подписью руководителя и печатью аудиторской организации, с приложенными к нему документами:

Дата, номер договора на аудит и предмет договора	Полное наименование аудируемого лица	ИНН/ОГРН	Период проведения аудита	Проверяемый период	Вид заключения

- справками об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год - подлинник;
- справки об отсутствии судимости за последние 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе на перечисленных лиц в п. 4.2.4 конкурсной документации.

3. Анкета участника.
4. Предложение о стоимости оказания услуг.

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ»
по итогам 2027 финансового года

1. Общие положения

1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности услуг: Услуги, предоставляемые Аудитором должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартами аудита. Аудитор должен планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных - искажений и, что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены Аудитором. Аудитор должен проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтённого в этой документации, получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

1.2. Место оказания услуг: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

1.3. Сроки оказания услуг: 1 этап – аудит промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 6 месяцев 2027 г. Период проведения первого этапа аудита: август - сентябрь 2027 года. Аудитор предоставляет информацию по выявленным недостаткам, неточностям в бухгалтерском учете и промежуточной отчетности - не позднее 30 октября 2027 года. Выдача аудиторского заключения по результатам 1 этапа не предусмотрена;

2 этап – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2027 г. Период проведения второго этапа аудита: февраль - март 2028 года. Срок предоставления аудиторского заключения и отчета - не позднее 25 марта 2028 года.

1.4. Цена договора: не более 820 000,00 рублей.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену предоставляемых услуг, предлагаемую участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

2. Общие сведения

2.1. Заказчик: Публичное акционерное общество «Уральский завод РТИ».

2.2. Адрес Заказчика: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

2.3. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

2.4. Описание объекта закупки:

2.4.1. Наименование оказываемых услуг - услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» за 2027 год, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита (МСА), введенными в действие Приказом Минфина России от 16 октября 2023 г. № 166н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. N 2н», а также иными документами, регламентирующими проведение аудита.

2.4.2. Объем оказываемых услуг

- Первый этап – промежуточный (подготовительный) этап проверки данных бухгалтерского учета, подготовленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по российским стандартам бухгалтерского учета за период с 01 января по 30 июня 2027 года. Аудитор предоставляет информацию по выявленным недостаткам, неточностям в бухгалтерском учете и промежуточной отчетности.
- Второй этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» за 2027 год, по результатам которого предусмотрена выдача аудиторского заключения и отчет.

2.4.3. Место оказания услуг: по месту его нахождения Заказчика: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

2.4.4. Сроки (периоды) оказания услуг:

Первый этап - промежуточный аудит по итогам 6 месяцев 2027 г. Период проведения первого этапа аудита: август – сентябрь 2027 года. Аудитор предоставляет информацию по выявленным недостаткам, неточностям в бухгалтерском учете и промежуточной отчетности - не позднее 30 октября 2027 года. Выдача аудиторского заключения по результатам 1 этапа не предусмотрена;

Второй этап - аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2027 г. Период проведения второго этапа аудита: февраль - март 2028 года. Срок предоставления аудиторского заключения и отчета - не позднее 25 марта 2028 года.

2.4.5. Целью проведения обязательного аудита является: выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» за 2027 год. Указанная отчетность имеет следующий состав:

- бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.4.6. Вид оказываемых услуг - осуществление аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2027 года.

2.4.7. Условия оказания услуг - услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» должны предусматривать проверку на предмет:

- наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов;
- правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;
- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств ПАО «Уральский завод РТИ», доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания фактов хозяйственной жизни ПАО «Уральский завод РТИ»;
- соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;
- правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств ПАО «Уральский завод РТИ» и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;
- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым ПАО «Уральский завод РТИ»;

Проведение аудиторской проверки по месту нахождения общества.

Все расходы, связанные с командировками аудиторов, транспортные расходы входят в сумму договора и оплачиваются Аудиторской организацией.

2.5. Основная информация об аудируемом лице (Заказчике)

Полное (краткое) наименование организации	Публичное акционерное общество «Уральский завод резиновых технических изделий»
Сокращенное наименование:	ПАО «Уральский завод РТИ»
Юридический/фактический адрес	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтерская д. 3.
Контактные телефоны	+7(343)221-55-03
Организационно-правовая форма	Публичное акционерное общество
ОГРН, сведения о регистрации	ОГРН 1026605777703
Уставный капитал, рублей	538 592,00 руб.
Виды деятельности	Основной: 22.19 Производство прочих резиновых изделий
	Прочие: 46.90 Торговля оптовая неспециализированная 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и

	управления 71.20.3 Испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ 72.19 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
Сведения о налогообложении	Общая система налогообложения
Среднесписочная численность работников за 3 квартал 2026 года, чел.	661,57
Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учёта	Ведение бухгалтерского учёта с применением средств вычислительной техники и программного обеспечения (ИСУП Navision и 1С: Предприятие 8.3 ЗУП КОРП)
Наличие отдела внутреннего контроля	Комитет Совета директоров по аудиту, Внутренний аудитор

2.6. Требования к оказанию сопутствующих услуг - консультационные услуги, связанные с проводимой аудиторской проверкой.

2.7. Общие требования к оказанию услуг - услуги должны быть оказаны в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами в области аудита, стандартами аудиторской деятельности, действующими на момент оказания услуг, в том числе:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, а также с условиями заключенного договора и Техническим заданием.

Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудиторской проверки являются определение полноты отражения информации об имуществе и обязательствах ПАО «Уральский завод РТИ», выявление отклонений значений показателей, имеющих существенное значение.

Аудиторская организация обязана отразить в письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, превышающие установленные уровни существенности, и все выявленные в ходе проверки нарушения стандартов бухгалтерского учета.

2.8. Объекты аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика:

№ п/п	Наименование задач, объектов аудита
1.	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период
2.	Аудит учредительных и организационных документов Общества
3.	Аудит правомерности осуществления деятельности Общества
4.	Аудит правомочности и соответствия решений исполнительных органов
5.	Аудит системы внутреннего контроля
6.	Аудит внеоборотных активов
6.1.	Аудит основных средств
6.2.	Аудит капитальных вложений
6.3.	Аудит долгосрочных финансовых вложений
6.4.	Аудит отложенных налоговых активов
6.5.	Аудит нематериальных активов
6.6.	Аудит прочих внеоборотных активов

7.	Аудит оборотных активов
7.1.	Аудит запасов
7.2.	Аудит НДС по приобретенным ценностям
7.3.	Аудит краткосрочных финансовых вложений
7.4.	Аудит денежных средств
8.	Аудит расчетов с персоналом
9.	Аудит расчетов с подотчетными лицами
10.	Аудит капитала и резервов
10.1.	Аудит уставного капитала
10.2	Аудит резервного капитала
10.3	Аудит учета и использование средств целевого финансирования
10.4	Аудит нераспределенной прибыли
11.	Аудит долгосрочных обязательств
12.	Аудит отложенных налоговых обязательств
13.	Анализ прочих обязательств
14.	Аудит краткосрочных обязательств
14.1.	Аудит кредиторской задолженности
14.2.	Аудит расчетов с учредителями
15.	Аудит доходов будущих периодов
16.	Аудит оценочных обязательств
17.	Аудит заемных средств
18.	Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли
18.1.	Аудит выручки
18.2.	Аудит себестоимости
18.3.	Аудит прочих доходов и расходов
19.	Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам
19.1.	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
19.2.	Аудит расчетов по НДС
19.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество
19.4.	Аудит расчетов по транспортному налогу
19.5.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам
19.6	Аудит расчетов по плате за загрязнение
20.	Аудит признания и раскрытия событий после отчетной даты, условных активов и обязательств рисков, операций со связанными сторонами, информации об акциях, общей информации о деятельности Общества и применяемых принципов при формировании бухгалтерской отчетности
21.	Аудит бухгалтерской отчетности

2.9. Требования к качеству услуг - результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки ПАО «Уральский завод РТИ», указанным в Технической части.

2.10. Результат оказания услуг по аудиту:

По результатам оказания услуг по аудиту по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ», подготовленной в соответствии с РСБУ, должны быть предоставлены:
- письменная информация лицу ответственному за корпоративное управление и руководству ПАО «Уральский завод РТИ» о недостатках системы внутреннего контроля, а также выявленных искажениях бухгалтерской отчетности за 2027 год на русском языке, отражающий состояние бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета, соблюдение законодательных и нормативных актов по финансово-хозяйственной деятельности, оценку степени надежности системы внутреннего контроля и предложения по ее совершенствованию, систематические и существенные числовые ошибки бухгалтерского и налогового учета и схемы их исправления;
- аудиторское заключение по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ», подготовленной в соответствии с РСБУ, за 2027 год на русском языке в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и федеральными стандартами аудиторской деятельности.
Письменная информация представляется Заказчику на бумажном носителе (в 1-м экземпляре) и электронном носителе.
Аудиторское заключение представляется Заказчику на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
2.11. Требования к составлению аудиторского заключения: соответствие международным стандартам аудита.
2.12. Требования к составлению письменной информации (аудиторский отчет):
К составлению письменной информации (отчета) предъявляются следующие требования:
Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации, а также иметь следующую структуру изложения информации:
А) Вводная часть в дополнение к требованиям законодательства должна содержать ссылку на контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности;
В) Аналитическая часть в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения:
- данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
- о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
- перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом общества и фактических основных видов деятельности;
- перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях;
- наличие организационной схемы управления обществом;
- оценка исполнения корпоративных процедур;
- постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
- оценка соблюдения положений Учетной политики;
- при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;
- в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Приведены данные об отсутствии на балансе принадлежащих обществу объектов. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования.
- в разделе аудит капитальных вложений дана характеристика законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода и сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства;

- в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;
- подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
- подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);
- в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
- в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов;
- в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20% от общего объема кредитов/займов);
- в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);
- в отдельном разделе должны быть проверены и оценены общие перспективы продолжения финансово-хозяйственной деятельности организации. Как минимум, сделаны выводы по данным следующих показателей:
- чистые активы и наличие требования по корректировке уставного капитала.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

С) Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем с рекомендациями по их устранению.

Если аудиторская организация считает, что выявленные системные нарушения приведут к искажениям, превышающим уровень существенности, но нет возможности дать количественную оценку отклонений, данные обстоятельства должны быть раскрыты в комментариях.

3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита представляются ПАО «Уральский завод РТИ» аудитором в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета (письменной информации), оформленными в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита (МСА), введенным Приказом Минфина России от 16 октября 2023 г. № 166н “О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. N 2н», и аудиторскими стандартами.

Приложение №3 к конкурсной документации

Договор № _____
на проведение аудита бухгалтерской
отчетности организации

г. Екатеринбург «_____» _____ 2026 г.

_____ (свидетельство № _____ Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество», ОРНЗ _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1.Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 01 января 2027 года по 31 декабря 2027 года, подготовленной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская отчетность»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2.Бухгалтерская отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2027 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2027 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.3.Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

1.4. Стороны признают, что разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской отчетности. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской отчетности могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторские заключение и отчет в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. в любое время проверять ход выполняемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого

соответствующие условия:
а) обеспечить беспрепятственное нахождение на территории Заказчика в соответствии с действующей пропускной системой;
б) предоставить оборудованные рабочие места по количеству сотрудников Исполнителя, участвующих в проверке, в отдельном телефонизированном помещении, с ограничением доступа в помещение во время отсутствия сотрудников Исполнителя, в месте расположения исполнительного органа Заказчика, либо в месте расположения бухгалтерской службы Заказчика;
в) обеспечить возможность хранения полученных на время проведения аудиторской проверки документов Заказчика;
г) обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в программное обеспечение Заказчика, применяемое для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
д) обеспечить Исполнителя копировальной техникой.
2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую отчетность Заказчика;
2.2.3. в дальнейшем, в ходе проведения проверки предоставлять Исполнителю дополнительно затребованные документы и информацию в оперативном порядке, но не позднее следующего дня после направления соответствующей заявки Исполнителя. В случае отсутствия запрашиваемой первичной документации Заказчик уведомляет об этом Исполнителя письменно;
2.2.4. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письменные ответы, касающиеся информации, представленной в бухгалтерской отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля;
2.2.5. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;
2.2.6. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
2.2.7. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
2.2.8. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;
2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика в качестве наблюдателей;
2.2.11. осуществлять инструктаж сотрудников Исполнителя по охране труда и технике безопасности при необходимости доступа на территорию производственных площадок и помещений Заказчика**;**
2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего договора, вне зависимости от того, согласуется ли аудиторское заключение с позицией Заказчика;
2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудиторской деятельности (МСА) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
2.2.14.информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
2.2.15.предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
2.2.16. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письма-представления,

подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской отчетности, об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика, об оценке Заказчиком рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий и процедурах по выявлению таких рисков, о соблюдении применимых законов и нормативных актов.
2.3. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит; а также, в случае наступления непредвиденных обстоятельств, связанных, в частности, с эпидемиями, пандемиями и другими аналогичными обстоятельствами, не зависящими от сторон настоящего договора, перейти на дистанционную работу и обеспечить с аудируемым лицом обмен информацией посредством IT-технологий;
3.1.2. исследовать представленную документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации, как путем самостоятельного проведения инвентаризации, так и путем наблюдения за инвентаризацией и соблюдением установленного порядка контроля;
3.1.3. Исполнитель вправе собирать аудиторские доказательства путем осуществления ксерокопирования, сканирования, фотографирования документов, полученных от Заказчика, получения копий регистров бухгалтерского учета;
3.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
3.1.5. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика;
3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторские заключение и отчет Заказчику;
3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
3.2.9.своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую

информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
3.2.10.применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
3.2.11. направить Заказчику (руководству и лицам, ответственным за корпоративное управление) специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля и оценки руководством рисков существенных искажений в результате недобросовестных действий, а также относительно соблюдения применимых законов и нормативных актов;
3.2.12.сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;
3.2.13.информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
3.2.14.составить аудиторские заключение и отчет, содержащее мнение о бухгалтерской отчетности Заказчика;
3.2.15. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 8 настоящего договора;
3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
3.3.Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
3.4.Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением. Аудиторское заключение будет подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705«Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении", МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление», МСА 570 «Непрерывность деятельности», применимыми в конкретных обстоятельствах. Форма и содержание аудиторского заключения, возможно, будут изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита.
4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 1 (одного) оригинального экземпляра.
4.3. Заказчик предоставляет Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в соответствующем количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, с учетом п.п. 2.2.15 настоящего договора.
4.4. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в

электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.
4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита:
1 этап – аудит промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 6 месяцев 2027 г. Период проведения первого этапа аудита: август - сентябрь 2027 года. Аудитор предоставляет информацию по выявленным недостаткам, неточностям в бухгалтерском учете и промежуточной отчетности;
2 этап – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2027 г. Период проведения второго этапа аудита: февраль - март 2028 года. Срок предоставления Аудиторского заключения и отчета - не позднее 25 марта 2028 года,
при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.
5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п.п. 2.2.2 настоящего договора. Аудит проводится в два этапа. Сроки и порядок проведения этапов проверки согласовываются сторонами в приложении № 1 к настоящему договору. В приложение № 1 могут вноситься изменения на любом этапе исполнения настоящего договора по взаимному согласованию сторон.
5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.
5.4. Аудиторское заключение передается Заказчику в срок не позднее «25» марта 2028 г. при условии предоставления Заказчиком оригинальной отчетности в согласованном в п. 4.2. и п.п. 2.2.15 количестве экземпляров.
5.5. Надлежащим получателем Аудиторского заключения является руководитель организации или лицо по доверенности.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____ тысяч) рублей, в том числе НДС _____%.
6.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке и в следующие сроки:
Оплата этапов производится в следующем порядке:
а) 25% - не позднее 3-х дней до начала оказания услуг по первому этапу;
б) 25% - в 3-хдневный срок со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг по первому этапу;
в) 25% - не позднее 3-х дней до начала оказания услуг по второму этапу;
г) 25% - в 3-хдневный срок со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг по второму этапу.
6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.
6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.
7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п.п. 3.2.5 настоящего договора.
7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской отчетности в целом.
7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.
7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2 настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, полученные в силу исполнения обязательств по настоящему договору, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. При этом настоящий договор, может быть, расторгнут в случае неизбрания Исполнителя аудитором на 2027 год Общим собранием акционеров Заказчика. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о наступлении указанных обстоятельств.
9.2. В случае неизбрания Исполнителя аудитором на 2027 год Общим собранием акционеров ПАО «Уральский завод РТИ» настоящий договор считается расторгнутым с даты проведения соответствующего Общего собрания акционеров ПАО «Уральский завод РТИ».

9.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
9.5. Настоящий договор может быть расторгнут:
9.5.1. Договор, может быть, расторгнут до полного выполнения обязательств Сторонами в случае исключения Исполнителя из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, в соответствии с частью 3 статьи 5.1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, в соответствии с частью 2 статьи 5.1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» или исключения Исполнителя из любого из указанных реестров в период действия настоящего договора.
9.5.2. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;
9.5.3. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
9.5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
9.5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
9.5.6. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан незамедлительно вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

11. Прочие положения

11.1. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя только в части выданного аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности, аудит которой провел Исполнитель. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя относительно сфер и объектов Заказчика, которые не являлись предметом аудита, без предварительного на то письменного согласия Исполнителя. Указанное ограничение не распространяется на сообщение Заказчиком о факте проведенного аудита третьим лицам и на ознакомление таких лиц с аудиторским заключением.

12. Уведомления

12.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
12.1.1. при вручении лично - на дату вручения;
12.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
12.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон

предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

14. Электронный документооборот

14.1. Стороны предусматривают возможность обмена юридически значимыми документами в рамках исполнения настоящего договора через систему электронного документооборота (далее – ЭДО).
14.2. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
14.3. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись (далее – ЭЦП), что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи.
14.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны могут использовать форматы документов, которые предусмотрены системой электронного документооборота Сторон.
14.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, в случае технического сбоя систем ЭДО Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
14.6. Подписанный с помощью ЭЦП электронный документ Сторонами в соответствии с правилами системы ЭДО Сторон признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, а также должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
14.7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках исполнения настоящего договора.
14.8. Стороны установили следующий порядок выставления документов:
14.8.1 Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его ЭЦП и отправляет через Оператора Получающей Стороне.
14.8.2. Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня обязана направить извещение о получении Документа.
14.8.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, обязана не позднее пяти рабочих дней совершить одно из следующих действий:
14.8.3.1. Подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
14.8.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
14.8.4. Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня, в случае согласия с уточнениями, вносит исправления в полученный документ и направляет Получающей стороне.
14.8.5. Если Направляющей Стороной получено от Получающей Стороны извещение о получении двустороннего электронного документа, и при этом в течение 5 (пяти) следующих рабочих дней Получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью электронный документ и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного электронного документа, то Направляющая сторона вправе изготовить и направить в адрес Получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. При этом, полученный электронный документ считается принятым Получающей стороной без возражений.
14.8.6. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их Аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств

или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким- либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

15.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством РФ, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

15.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

16. Реквизиты Сторон

Исполнитель

_____

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

Телефон _____,

ОГРН _____. ИНН _____, КПП _____.

_____

БИК _____. Кор/сч_____. Р/сч_____

Email: _____

Заказчик

Публичное акционерное общество «Уральский завод резиновых технических изделий»

ОГРН 1026605777703 ИНН 6664002550, КПП 667901001.

Адрес юридического лица: 620085, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д. 3.

Р/с 40702810905000021598 в Уральский ф-л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК».

К/с 30101810500000000975, БИК 046577975.

Подписи сторон

Приложение № 1 к договору
_____ от «____» _____ 2026 г.

Сроки проведения этапов аудиторской проверки

Этап	**Проверяемый период**	**Сроки сбора аудиторских доказательств**
I этап	полугодие	август - сентябрь 2027 г.
II этап	год	февраль - март 2028 г.

Приложение № 4 к конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
6.	ОГРН, ОКПО участника	
7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК и др. реквизиты)*	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Руководитель организации с указанием должности	
11.	Сведения об участии в СРО (свидетельство, №, дата выдачи, срок выдачи, кем выдана)	

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к конкурсной документации

Предложение о стоимости оказания услуг

Предлагаемая Цена договора: _____

Все налоги, пошлины и прочие сборы, расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену предоставляемых услуг, предлагаемую участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица _____,

Адрес электронной почты _____.

_____	_____/_____/
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим_____
подтверждает, что для _____
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Уральский завод РТИ» по итогам 2027 финансового года

№ п/п	Наименование	Документ представлен (да/нет)	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)